



**THE HUB**  
ONLINE PORTAL

# GUIA DE LICENCIA DE NEGOCIO



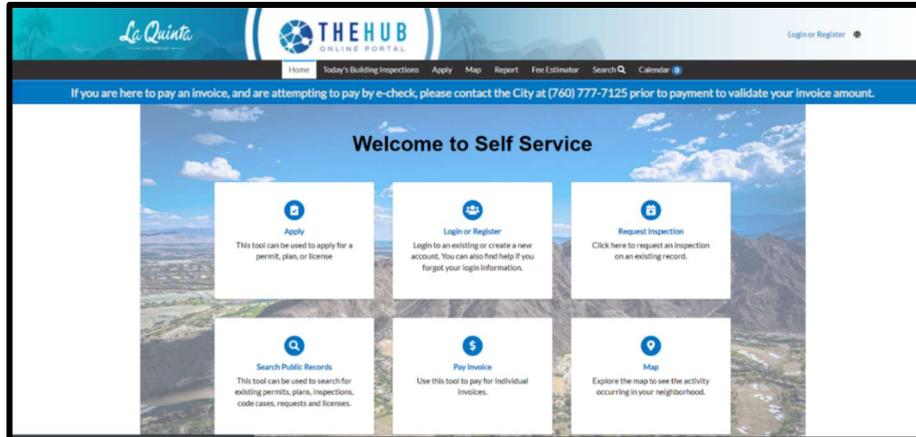
*La Quinta*  
— GEM of the DESERT —

 **tyler**  
technologies



## The HUB Portal en Línea

Bienvenidos al portal en línea The HUB de la Ciudad de La Quinta. El portal en línea The HUB proporciona un panel centralizado desde el cual puede solicitar y buscar permisos, solicitar inspecciones, buscar planes, solicitar licencia de negocio, y puede pagar tarifas. Siga las instrucciones para acceder al nuevo Portal en línea The HUB y regístrese para obtener su cuenta.



## Regístrese para obtener una cuenta

Registre la información de contacto (es decir, información de la empresa, el empleado o el ciudadano/cliente/persona), quien tenga autoridad para realizar el envío. Esto se puede hacer en cualquier dispositivo: teléfono, computadora, tableta, etc., utilizando la mayoría de los navegadores disponibles que tienen acceso al Internet. Esto no es una aplicación, por lo que no es necesario descargarlo.

Para comenzar, simplemente escriba **[www.laquintaca.gov/HUBOnlinePortal](http://www.laquintaca.gov/HUBOnlinePortal)** en la dirección de su navegador y haz clic en la imagen "THE HUB ONLINE PORTAL"

The HUB Online Portal enables customers to submit and track information for:

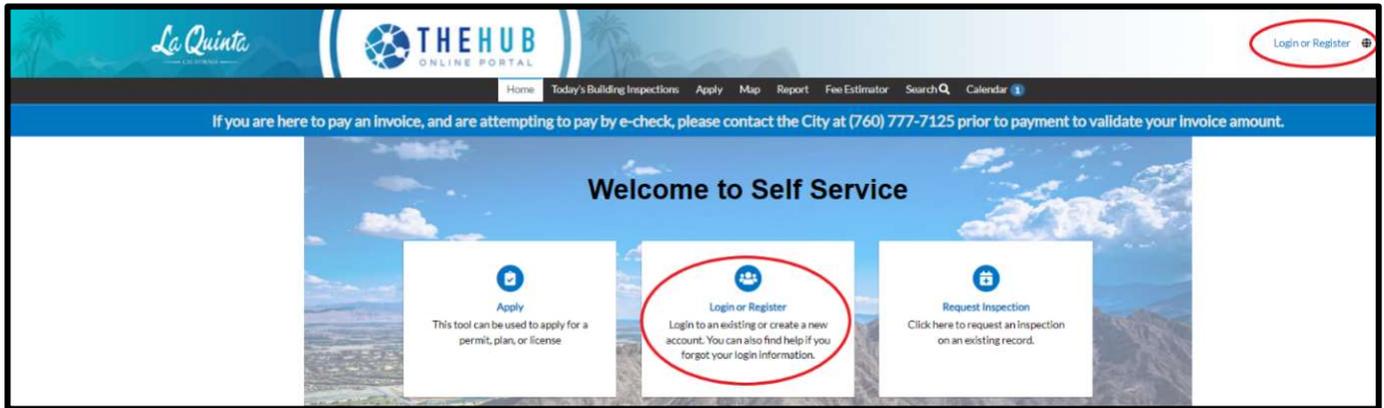
- Permits
- Plans
- Inspections
- Business Licenses

This new service launched on **August 21, 2023**, and replaced the legacy TRAKiT system. The TRAKiT system is no longer in service as of August 15, 2023.

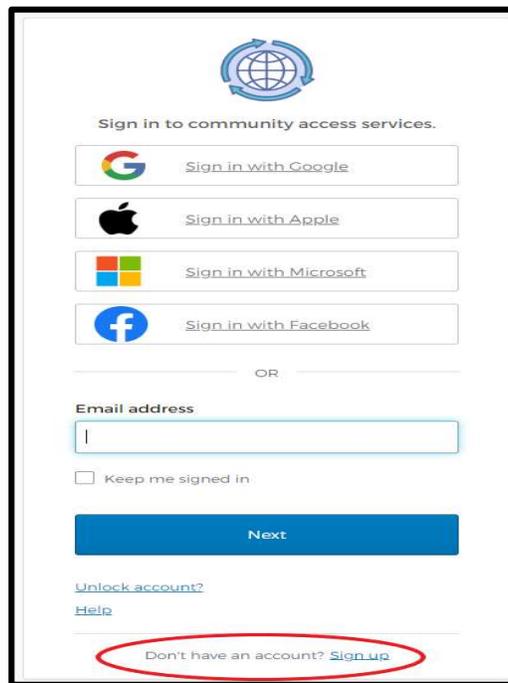
Click the image below to get started!



1. En la pantalla de inicio The HUB, seleccione el icono Iniciar sesión o Registrarse.

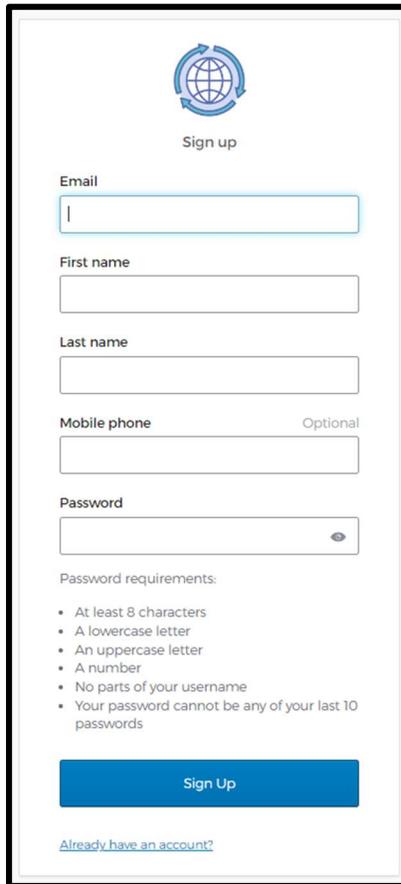


2. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión, **seleccione el enlace Registrarse** en la parte inferior de la pantalla para registrarse con una cuenta de correo electrónico.



3. Ingrese su dirección de correo electrónico, nombre, apellido, teléfono móvil (opcional), contraseña y **seleccione Registrarse**.

**Nota:** Si tenías una licencia comercial anterior, usa la dirección de correo electrónico de las renovaciones anteriores para crear tu nueva cuenta en el portal en línea The HUB. Si no ve la renovación una vez que haya iniciado sesión, envíe un correo electrónico a [lqbl@laquintaca.gov](mailto:lqbl@laquintaca.gov) y solicite el "enlace de cuenta" con el Número de Licencia de Negocio.



The image shows a sign-up form for Community Access Identity. At the top is a logo of a globe with arrows, followed by the text "Sign up". Below this are several input fields: "Email", "First name", "Last name", "Mobile phone" (with "Optional" text to its right), and "Password" (with an eye icon for visibility). Under the password field, there are "Password requirements:" listed as a bulleted list. At the bottom of the form is a blue "Sign Up" button and a link that says "Already have an account?".

Sign up

Email

First name

Last name

Mobile phone Optional

Password

Password requirements:

- At least 8 characters
- A lowercase letter
- An uppercase letter
- A number
- No parts of your username
- Your password cannot be any of your last 10 passwords

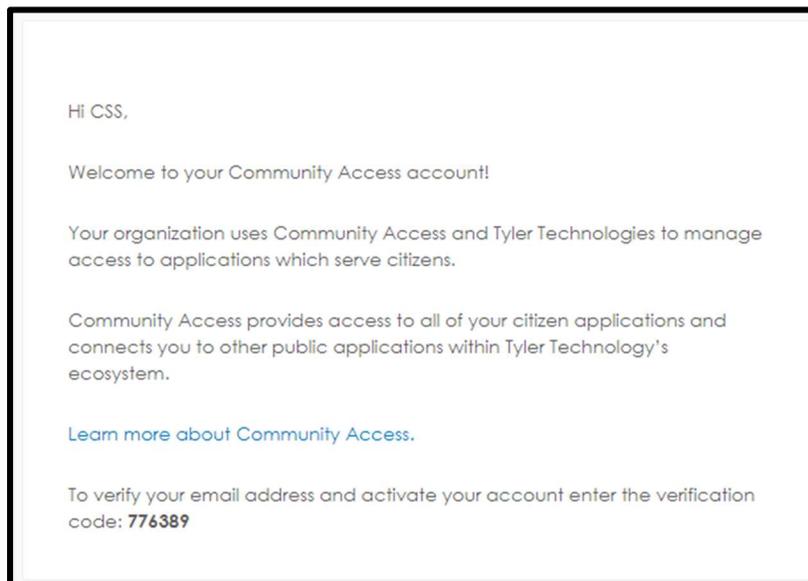
Sign Up

[Already have an account?](#)

4. Se enviará un correo electrónico a su casilla de correo electrónico (Gmail, Yahoo, AOL, Outlook, etc.) con un código de verificación.

**Nota:** Revise su buzón de correo no deseado / si el correo electrónico no está en el buzón de entrada.

5. Abra el correo electrónico **Community Access Identity** 'noreply@identity.tylerportico.com' y recupere el código de verificación.



6. Regrese al portal en línea The HUB e ingrese el código de verificación.  
**Por favor agregue "noreply@identity.tylerportico.com" a su libreta de direcciones para evitar que los correos electrónicos del sistema se envíen a su buzón de correo no deseado.**
7. Lea los términos del Acuse de Recibo. **Seleccione** la casilla de verificación para certificar y aceptar que la información que proporcionó es verdadera y correcta y seleccione **Continuar**.

Registration

Step 1 of 3: Acknowledgement

Please complete the required fields to create a Public User Account, the required fields include email, password, first name, and last name.

Submitting for and the issuance of a permit may be revoked or withheld if registration is inaccurate or has been obtained without proper authorization, if you have any questions please contact the Hub at (760) 777-7125 or via email at [customercenter@laquintaca.gov](mailto:customercenter@laquintaca.gov) and we can help you with any questions you might have.

By acknowledging you certify that you agree and that the information is true and correct.

Continue

8. Ingrese la información de contacto adicional requerida. Solo se requiere un número de teléfono, pero se pueden ingresar varios números de teléfono. **Seleccione Siguiente**.

Registration

Step 2 of 3: Personal Info

\*REQUIRED

First Name

Middle Name

Last Name

Company

\* Contact Preference

\* Email Address

Additional Contact Information

\* Business Phone

\* Home Phone

\* Mobile Phone

Back Next

9. Ingrese su dirección completa y seleccione **Enviar**.

Registration

Step 3 of 3: Address

\* Address \*REQUIRED

Street address, P.O. box. (required)

Apartment, suite, unit, floor, (optional)

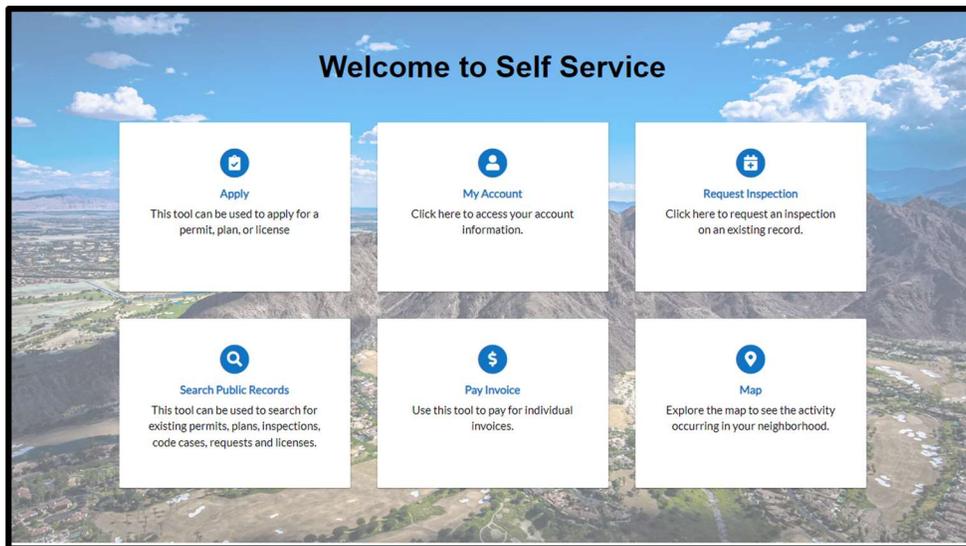
City

State

Postal Code

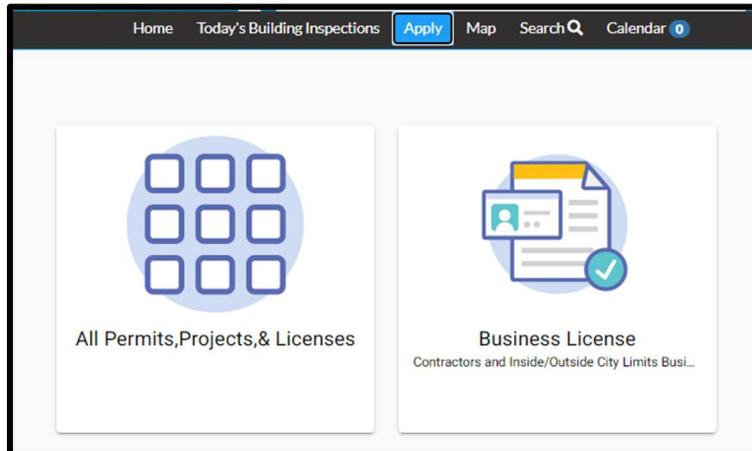
Back Submit

10. Se ha creado la cuenta de usuario y se le redirigirá al Panel de Control del Portal en Línea The HUB.

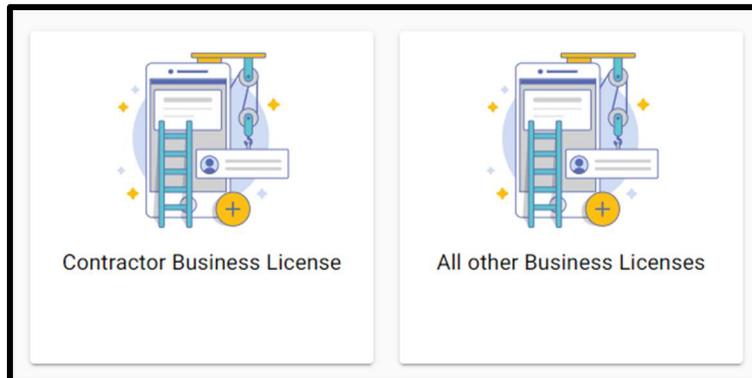


## Solicitar Una Licencia de Negocio

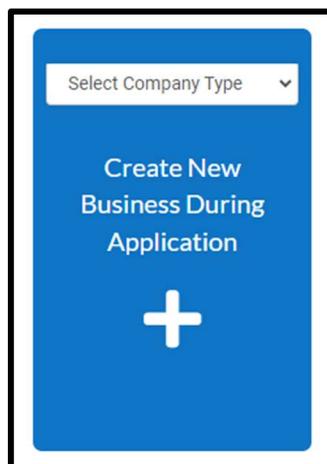
1. Una vez en el portal en línea The HUB, haga clic en Solicitar en el menú superior y haga clic en **Licencia de Negocio**.



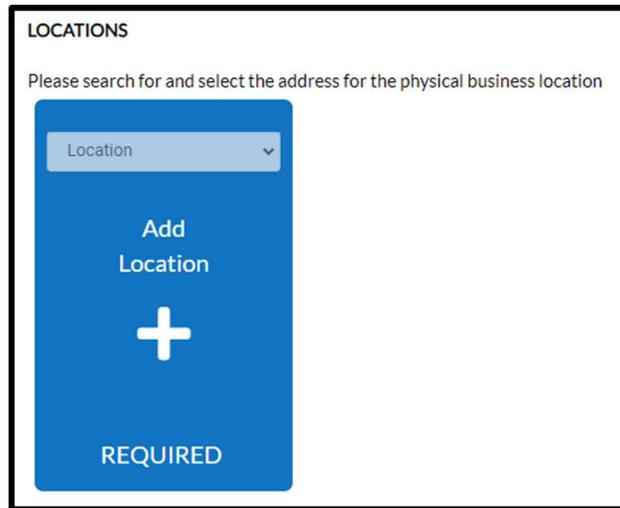
2. Selecciona licencia de contratista o todos otros tipos de licencias.



3. Selecciona las respuestas que mejor se apliquen a tu negocio.
4. Revise las diferentes **Solicitudes de Licencias de Negocio** y haz clic en **Aplicar** a la licencia de negocio que mejor se adapte a su negocio.
5. Seleccione **el Tipo de Empresa** y haga clic en el **Signo de más “+”**.



6. Haga clic en el **Signo de Más “+”** para **Agregar la Ubicación** mediante búsqueda o entrada manual.



LOCATIONS

Please search for and select the address for the physical business location

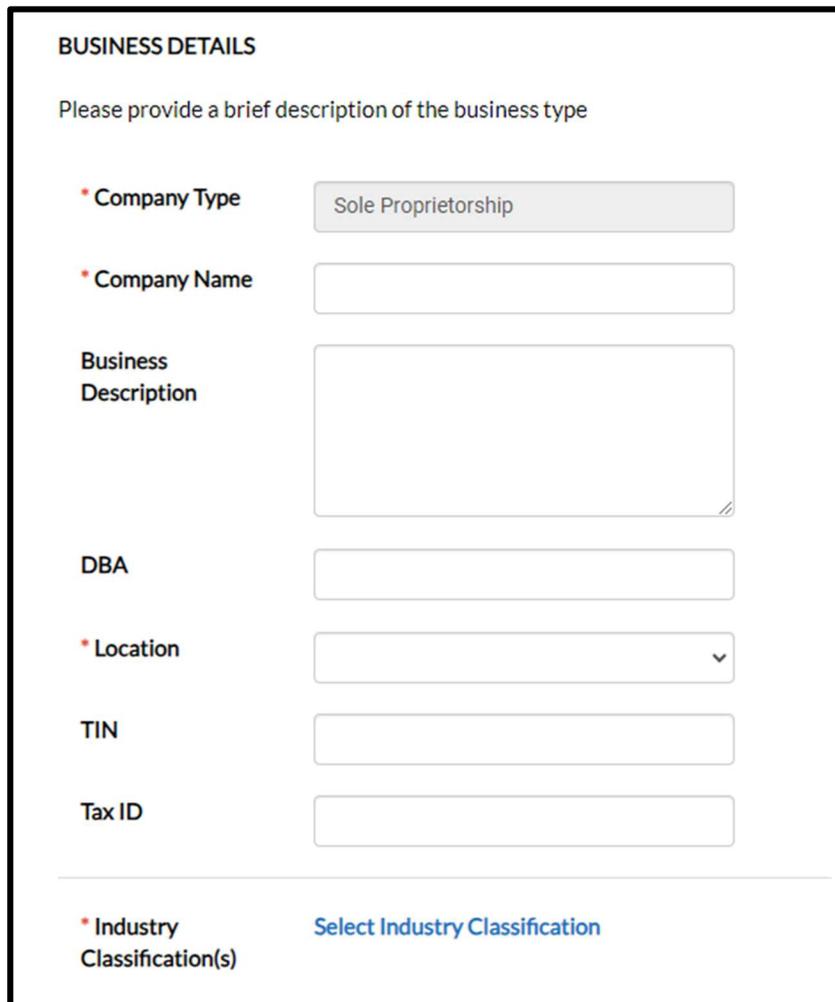
Location

Add Location

+

REQUIRED

7. Ingrese los **detalles de la empresa** (Las categorías de información pueden diferir según el tipo de licencia de negocio).



BUSINESS DETAILS

Please provide a brief description of the business type

\* Company Type Sole Proprietorship

\* Company Name

Business Description

DBA

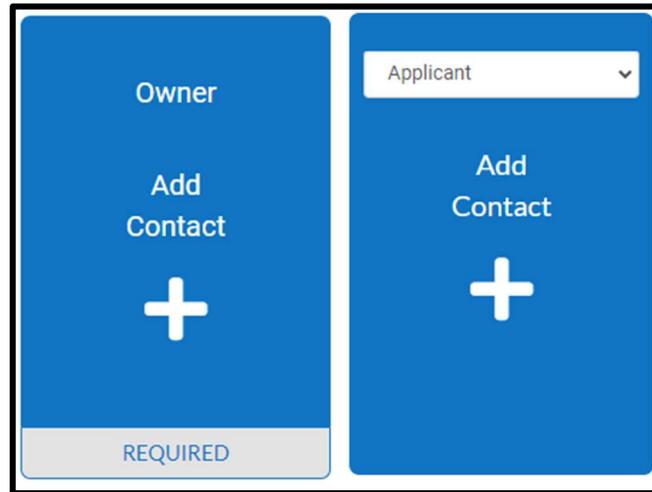
\* Location

TIN

Tax ID

\* Industry Classification(s) [Select Industry Classification](#)

8. Agregue la **información del solicitante** y cualquier otra **información de contacto**.



9. Complete la categoría **Más información**, que variará según el tipo de solicitud de licencia de negocio.

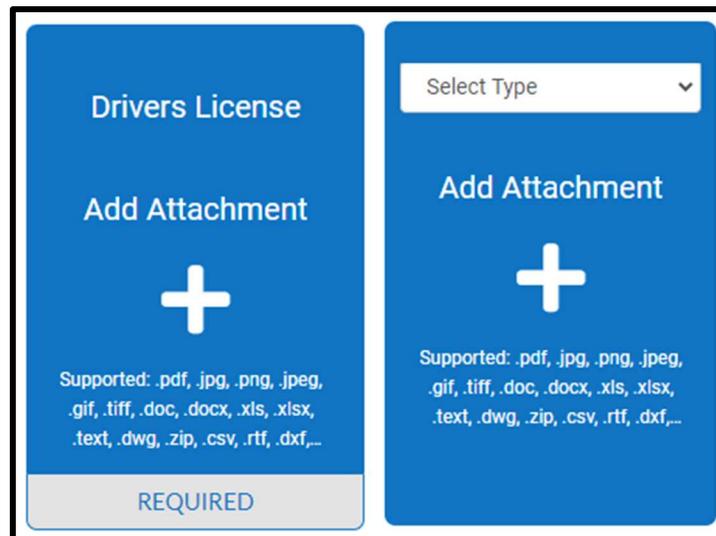
MORE INFO

Please make entries in each of the requested fields, the more complete and accurate information provided will better estimate license fees for your business and allow staff to process your application appropriately.

General Information [Next Section](#) | [Top](#) | [Main Menu](#)

\*Type of Ownership?

10. Agregue los **archivos adjuntos requeridos** para su solicitud de licencia de negocio, como una licencia de conducir o alguna forma de identificación.



11. Escriba el nombre en el bloque y **se requiere Firma Electrónica**.

12. Por último, **revisa y envía**.

Para asistencia con el Portal en línea The HUB, contacte The HUB [lqbl@laquintaca.gov](mailto:lqbl@laquintaca.gov).